

# Jaarverslag MR RLO 2016-2017

---

## Inleiding

De MR kijkt terug op een jaar waarin wederom in goede samenwerking met alle geledingen is gewerkt en waarbij de raad zijn adviserende en participerende rol naar beste vermogen heeft proberen in te vullen. Voor het RLO was het wederom een goed financieel jaar met een min of meer constant aantal aanmeldingen. In het voorliggende verslag wordt u geïnformeerd over de activiteiten en onderwerpen waar de Medezeggenschapsraad zich het afgelopen jaar mee bezig heeft gehouden.

De MR is het orgaan waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn worden vertegenwoordigd en bestaat dan ook uit een oudergeleding, een leerling-geleding en een personeelsgeleding. De belangrijkste taak van de raad is de Directie te adviseren of in te stemmen met het voorgenomen en gevoerde beleid. Daarnaast komen in de MR-overleg tal van praktische zaken aan bod die de schoolorganisatie betreffen.

## Samenstelling Medezeggenschapsraad

Voor 2016-2017 waren er verschillende wijzigingen in de samenstelling van de raad. Voor de PMR kwamen nieuw in de raad Antos Szkudlarek en Nathasja Ouwerkerk . Voor de leerling geleding Anna de Bever. Ook de samenstelling van de oudergeleding wijzigde met de komst van Jacqueline Bannink en Mark van Beijnen.

Hiermee bestond de MR uit de volgende leden:

*Personeelsgeleding:* Ger Goessens (voorzitter) , Roel Weggemans (secretaris), Priscilla Kauling, Eveline de Boer, Antos Szkudlarek, Nathasja Ouwerkerk.

*Oudergeleding:* Annette van Lookeren Campagne, Jacqueline Bannink, Mark van Beijnen

*Leerlinggeleding:* Christa Brussee, Himaya Smit, Anna de Bever

## GMR

De GMR is de overkoepelende MR voor alle scholen van de Stichting en het Centraal Service Bureau. Het RLO werd evenals vorig jaar in de GMR vertegenwoordigd door Eveline de Boer, Bert Lakeman (PMR) en Sandro Rigutto (namens ouders/leerlingen).

## Overlegstructuur

De gehele MR is het afgelopen jaar 5 keer bijeen geweest. Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar. De personeelsgeleding kwam wekelijks bijeen op een ingeroosterd moment en er werd tevens zeer regelmatig in PMR/Directie verband vergaderd. De PMR neemt verder deel aan regionaal overleg tussen vakbond (AOB) en MR vertegenwoordigers van scholen in de regio Zuid-West. (de zgn pmr-netwerkbijeenkomsten).

## Scholing

Het afgelopen jaar heeft er een gezamenlijke scholing van GMR en MR van alle scholen van het Rijnlands lyceum plaatsgevonden. Begin komend jaar zal er , wegens het groot aantal nieuwe leden, een basiscursus MR worden gevolgd.

## Communicatie

Van iedere vergadering van de MR wordt een uitgebreid verslag gemaakt. De notulen en de agenda's van de vergaderingen zijn voor ouders, leerlingen en personeel na te lezen op het intranet van de school, voor het personeel zijn deze tevens na te lezen op de gezamenlijke netwerkschijf. De namen van de MR-leden, het e-mail adres van de MR en het jaarverslag staan vermeld op de website van het RLO. De communicatie van de oudergeleding met de achterban wordt o.a. geborgd door een goed en intensief contact met de oudercommissie van de school.

De PMR heeft het afgelopen jaar twee keer een *nieuwsbrief* uit doen gaan, met de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn geweest en zal hier het komend jaar mee door gaan. Een kopie van de nieuwsbrief wordt ook aan de bestuurder gestuurd.

Het servicepakket bij de AOB is gecontinueerd, waardoor er in het voorkomende geval juridisch (of ander) advies ingewonnen kan worden bij de vakbond.

## Besproken onderwerpen

De MR werkt met een jaarplan waarin een aantal onderdelen elk jaar terugkeert, zoals formatie, begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening, zorgplan etc. Het jaar/werkplan wordt aan het begin van het jaar opgesteld. Dit jaar heeft de PMR o.a. veel tijd gestoken in evaluatie van taakbeleid, de berekening van de lestijd/taken voor het personeel die door gebruik van het nieuwe organisatieprogramma Zermelo op een andere wijze gepresenteerd werden.

Hieronder een kort verslag van een aantal van de besproken onderwerpen:

### ONDERWIJS/ Organisatie

#### Taakbeleid

##### Onderzoek naar werkdruk op het RLO

De PMR heeft het afgelopen jaar onderzoek gedaan naar de praktische vertaling van het medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO). Uit het onderzoek bleek immers dat de werkdruk op het RLO significant hoger werd ervaren dan de landelijke *benchmark*. Het taakbeleid, de uren voor professionalisering en de mogelijkheid tot nascholing zijn onderwerp geweest van gesprekken met de directie. Bij de berekening van de (persoonsgebonden) taken is er herhaaldelijk advies en ondersteuning gevraagd aan de vakbond. In de optiek van de vakbond bestaat het takenpakket van een docent uit 4 gescheiden categorieën: lessen, lesvoorbereiding, taken en professionalisering. In de berekeningswijze van het RLO (via Zermelo) lopen deze categorieën door elkaar wat de transparantie volgens de PMR niet bevordert; zo wordt bijvoorbeeld 10% professionalisering van elke categorie afgetrokken.

Uiteindelijk bleek dat genoemde berekeningswijze niet de facto negatief uitpakt voor het personeel. Grofweg komt het erop neer dat volgens de berekening van de vakbond een docent minder taken krijgt, maar meer lessen en volgens de huidige berekening meer taken, maar wat minder lessen.

- **Reis- en projectweek**

Een ander punt van discussie m.b.t. het taakbeleid betrof de verantwoording van de reis-, en projectweek. In het formatieplan staat omschreven dat de onderwijstijd in 36 weken wordt gerealiseerd en dat er daarnaast nog een reis- en projectweek is. De discussie ging over de verantwoording van deze 2 weken. Bij natelling van het aantal *lesdagen* blijkt dat docenten 36 weken + 2 dagen werken. De 2 dagen extra worden echter gecompenseerd door de verkorte, 55 minuten dagen.

- **Inzet van de professionaliseringsuren**

Elke docent krijgt op het RLO naar rato van de aanstelling uren voor deskundigheidsbevordering. Voor een fulltimer is dat  $2 \times 83 = 166$  uur. De eerste 83 uur staat geheel ter beschikking van de docent; hij/zij mag zelf bepalen hoe deze ingevuld worden. De 2<sup>e</sup> 83 uur is dit jaar gekoppeld aan de vaste vergadermiddag en zijn naar rato van aanstelling. Met de directie is afgesproken dat docenten met een kleine baan gecompenseerd zullen worden als de uren 'verbruikt' zijn.

- **Herijking taakuren IST-uren (individuele schooltaken)**

In overleg met de directie is afgesproken dat **schoolbrede IST-taken** voortaan in het formatieplan van het RLO op worden genomen, waarvoor instemming van de MR vereist is. Daarnaast zijn er team gebonden taken. Deze moeten in het team worden vastgesteld. De discussie over IST-taken is op verzoek van de MR in alle teams gevoerd, maar zal komend jaar opnieuw geadresseerd moeten worden.

- **Mogelijkheid tot (na-)scholing**

In het licht van de nascholingsverplichtingen die het lerarenregister met zich mee lijkt te brengen heeft de PMR de Directie nogmaals verzocht om ruimere scholingsmogelijkheden. De Directie blijft bij haar standpunt dat scholing geen lesuitval met zich mee mag brengen met als motivatie dat deze uren al betaald zijn en ook de vervanger betaald wordt. De directie stelt de mogelijkheid van 'in-company' training voor.

## Schoolplan

Het schoolplan bestaat uit een vast, - en een zgn. dynamisch gedeelte dat door de verschillende afdelingsleiders nader wordt ingevuld. Er zijn dit jaar geen aanpassingen geweest in het schoolplan, wel is er een variant op de zomerschool ingevoerd. (zie hieronder).

### Ondersteuningsprogramma

De MR heeft ingestemd met het voorgestelde ondersteuningsprogramma voor leerlingen die op zittenblijven staan. In het rooster worden structurele ondersteuningsuren ingezet (in periode 3 en 4) voor de kernvakken Nederlands, Wiskunde en Engels. Dit programma komt in de plaats van de bestaande sprokkelregeling en is een Rijnlandse variant op de zomerschool.

### Jaarplanning / roostervrije dagen

De MR heeft positief advies gegeven over de voorgestelde jaarplanning voor 2017/2018 waarin de roostervrije dagen in overleg met de directie zijn geplaatst. Hierdoor kan er ook komend jaar een 2-wekelijkse meivakantie gerealiseerd worden.

## **FINANCIËN**

### **Begroting**

Voor het komende en de daarna volgende begrotingsjaren (2017-2019) wordt een positief financieel resultaat verwacht. Het RLO verwacht het begrotingsjaar 2017 af te sluiten met een batig saldo van € 449.000,--. Ook voor de begrotingsjaren 2018 en 2019 worden, bij gelijkblijvende deelnemersaantallen, positieve resultaten verwacht.

Er zal geïnvesteerd worden in verdere kwalitatieve renovatie van het gebouw. De Raad van Toezicht van de Stichting Rijnlands Lyceum heeft het akkoord gegeven voor € 2.000.000,-- te financieren investeringskosten ten behoeve van de realisatie van een Science Lab en een uitbreiding met 6 leslokalen. De kapitaalslasten van deze uitbreiding worden met ingang van 2018 in de jaarlijkse begroting opgenomen.

Voor het begrotingsjaar 2017 wordt gerekend met een totale personele inzet van 122,4 fte. Hierbij is rekening gehouden met de uitbreiding van de directieformatie met 1 fte ten behoeve van de nieuwe conrector onderwijs. De MR heeft inmiddels ingestemd met de uitbreiding van de directie-formatie en de betrokken functionaris is benoemd.

Opvallend punt verder in de begroting betreft de hogere juridische kosten i.v.m. lopende procedures.

### **Marap/Jaarrekening**

De MR krijgt op verzoek 4x per jaar een financiële rapportage. De 4<sup>e</sup> kwartaalrapportage laat zien dat de realisatie over het algemeen goed in de pas loopt met de begroting en dat het jaar naar verwacht weer positief zal worden afgesloten. Wel zou de MR graag meer begeleidende informatie ontvangen bij de MARAP om de cijfers in de juiste context te kunnen plaatsen.

### **Formatie**

Het concept-formatieplan is in juni op de MR vergadering besproken, het definitieve plan komt komend schooljaar op de agenda. Op verzoek van de MR heeft de directie het concept plan op enkele punten aangepast; zo wordt de vergoeding voor schoolbrede taken voortaan nader uitgesplitst om transparantie en begrijpelijkheid voor het personeel te vergroten. Verder wordt het taakbeleid nader uitgelegd. Uit het concept blijkt dat er in schooljaar 2017-2018 totaal 1384 leerlingen zullen zijn, een lichte daling ten opzichte van 2016 (16 leerlingen). Opvallend is de stijging van het aantal Internationale leerlingen (314). Verder wordt, zoals eerder gemeld, de directie uitgebreid met een conrector onderwijs (0.9 fte).

### **Arbobeleid**

Uit de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) blijkt dat er op elke locatie een preventiemedewerker vereist is. Deze taak zal worden toegevoegd aan de taken van een conrector of andere hogere facilitaire medewerker.

### **ICT**

De PMR heeft onder het personeel een enquête gehouden over tevredenheid m.b.t. ICT; men is over het algemeen tevreden met de faciliteiten en werking van het netwerk. Wel zou het personeel belangstelling hebben voor cursussen op het gebied van nieuwe implementaties zoals veranderingen in SOM, Zermelo etc. Het contract met de huidige ICT aanbieder loopt af, de nieuwe provider wordt PQR.

**ENKELE PUNTEN VAN OUDERGELEDING/ LEERLINGGELEDING**

- Beleid school / protocol sociale media
- Promoten initiatieven bij ouders voor thema avonden.
- Contacten ouders-mentoren
- Verstrekken opleggers bij financiële stukken

**EVALUATIE**

Wij sluiten een jaar af waarin we ons best hebben gedaan de belangen van personeel, ouders, leerlingen en de school in zijn geheel zo goed mogelijk te behartigen en een constructieve rol te spelen bij de beleidsvorming op school.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD RLO