

Reglement Oudercommissie Rijnlands Lyceum Oegstgeest

OVERWEGENDE

- dat de opvoeding en onderwijs van middelbare scholieren een verantwoordelijkheid van ouders en school gezamenlijk is;
- dat om een optimaal leef- en leerklimaat voor de leerlingen te creëren een intensieve wisselwerking tussen school en ouders noodzakelijk is;
- dat de oudercommissie in dit verband functioneert als schakel tussen de school en de ouders als klankbord voor de schoolleiding;
- dat de oudercommissie tevens dient als klankbord voor de leden van de oudergeleding in de Medezeggenschapsraad (MR) van het Rijnlands Lyceum Oegstgeest;
- dat de schoolleiding van het Rijnlands Lyceum het belang van het nauwe contact met de oudercommissie onderschrijft.

BEGRIPSBEPALING

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

- school: Het Rijnlands Lyceum Oegstgeest (RLO) te Oegstgeest;
- ouders: de ouders of verzorgers van de leerlingen die staan ingeschreven op de school, voor zover zij met gezag zijn bekleed;
- oudergeleding; de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad;
- bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Het Rijnlandslyceum;
- directie: de rector en de conrectoren van de school;
- niveau: één van de leerjaren waarin een afdeling is onderverdeeld;
- afdeling: HAVO, VWO, TTO en IS;
- dagelijks bestuur (DB): van de Oudercommissie (OC) bestaande uit voorzitter(s) Nederlandse geleding, voorzitter Oudercommissie IS en een secretaris bij eenkoppig voorzitterschap, of een ander OC lid.

DOELSTELLING

Artikel 2

De Oudercommissie bevordert de relatie tussen de school en de ouders. De werkzaamheden van de Oudercommissie dragen bij aan het optimaal functioneren van de school.

TAAKOMSCHRIJVING

Artikel 3

De taken van de Oudercommissie zijn:

1. het functioneren als klankbord voor de directie;
2. het functioneren als klankbord en achterban voor de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad;
3. het ondersteunen van de school bij de werving van nieuwe leerlingen en assistentie op open dag;
4. het (mede) organiseren van activiteiten voor ouders en eventueel ook leerlingen;
5. het organiseren van thematische vergaderingen voor alle ouders;
6. het zijn van vraagbaak voor ouders;
7. bijdragen aan de kwaliteitsbewaking van het onderwijs vanuit het perspectief van de ouders.

TAAKUITVOERING

Artikel 4

De Oudercommissie verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de missie van de school en aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, van de directie en van de Medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten.

SAMENSTELLING

Artikel 5

De Oudercommissie is samengesteld op basis van een door en uit de ouders gekozen vertegenwoordiging, met dien verstande dat in ieder geval per afdeling en niveau één vertegenwoordiger in de Oudercommissie zitting heeft genomen. Vertegenwoordiging van een persoon voor meer niveaus kan, door een meerderheidsbesluit van het dagelijks bestuur, bij wijze van uitzondering worden toegestaan en geldt alleen voor twee achtereenvolgende niveaus van dezelfde afdeling. Dezelfde besluitvormingsprocedure is ook van toepassing als bij wijze van uitzondering voor hetzelfde leerjaar binnen een afdeling meer vertegenwoordigers worden aangesteld.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Ouders van kinderen die staan ingeschreven aan de school kunnen lid zijn van de Oudercommissie.
2. De vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad kunnen lid zijn van de Oudercommissie.
3. Het lidmaatschap van de Oudercommissie ontstaat door aanmelding bij de secretaris van de Oudercommissie en acceptatie van die aanmelding door de Oudercommissie in zijn eerstvolgende vergadering.
4. Het niet accepteren van een lidmaatschap wordt aan de betrokkene met de redenen daarbij schriftelijk medegedeeld.
5. In de samenstelling van de Oudercommissie wordt gestreefd naar gelijkmatige verdeling van ouders over de leerjaren en niveaus.
6. In de Oudercommissie kan niet meer dan één ouder per gezin of welke andere
7. leefgemeenschap dan ook, zitting hebben.
8. Evenmin kan als ouder kandidaat worden gesteld:
 - a. een aan de school verbonden personeelslid;
 - b. een personeelslid dat aan een andere school die onder hetzelfde bevoegd gezag valt, is verbonden;
 - c. een persoon die deel uitmaakt van het bevoegd gezag.
9. Het lidmaatschap van de Oudercommissie eindigt:
 - a. door opzegging, schriftelijk of per e-mail aan de secretaris dan wel mondeling ter vergadering met ingang van de dag waartegen wordt opgezegd.
 - b. bij overlijden.
 - c. door het verlies van de status van ouder van een leerling van de school.
10. De Oudercommissie kan het lidmaatschap van de Oudercommissie opzeggen bij een lid dat, naar de mening van twee derde van de meerderheid van de Oudercommissie, zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7

1. De Oudercommissie kiest uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris of ander OC lid. Zij vormen samen met de Chair van de IS het dagelijks bestuur van de Oudercommissie.
2. Leden van het dagelijks bestuur worden gekozen voor drie jaar. Daarna kunnen zij zich opnieuw kandidaat stellen.
3. Het dagelijks bestuur heeft tot taak de voorbereiding en uitvoering van de besluit van de Oudercommissie en de taken die door de Oudercommissie verder aan het dagelijks bestuur zijn overgedragen.
4. In tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

5. De voorzitter(s) en secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de Oudercommissie te vertegenwoordigen. Zij zijn gezamenlijk en elk afzonderlijk bevoegd stukken uitgaande van de Oudercommissie te ondertekenen.
6. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis en treedt dan in de bevoegdheden van de voorzitter.
7. De voorzitter is, eventueel samen met de vicevoorzitter, belast met:
 - a. de leiding van de vergaderingen van de Oudercommissie;
 - b. samen met de secretaris de vertegenwoordiging van de Oudercommissie naar buiten.
8. Tevens dragen ze samen met de secretaris zorg voor:
 - a. het bijeenroepen van de vergaderingen van de Oudercommissie;
 - b. het opstellen van een agenda voor de vergadering;
 - c. het toezenden van vergaderstukken;
 - d. het organiseren van de verslaglegging van de vergadering;
 - e. het organiseren en beheren van diverse stukken behorend bij de oudercommissie, inkomend en uitgaand, en tevens het mailadres van de oudercommissie.
9. Het dagelijks bestuur is belast met:
 - a. het voorbereiden van de vergadering van de gezamenlijke en afdelingsvergaderingen;
 - b. het voorstellen van de vergaderdata per schooljaar;
 - c. het beleggen van bijeenkomsten met één of meer leden van de directie van de school, alsmede in welke samenstelling van de oudercommissie deze vergaderingen worden belegd;
 - d. de contacten met de directie, leerlingenraad en de medezeggenschapsraad;
 - e. het verstrekken van informatie aan de ouders over het functioneren van de Oudercommissie (bijvoorbeeld ROSbrief, RLO website);
 - f. het initiëren van de jaarlijkse Themabijeenkomst voor alle ouders
 - g. voor het overige handelen naar bevind van zaken.

WERKWIJZE

Artikel 8

1. De Oudercommissie vergadert volgens een vergaderrooster dat op voorstel van het DB jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar voor het gehele jaar wordt vastgesteld.
2. Het minimaal aantal vergaderingen bedraagt 4 keer per jaar, afgestemd op de vergaderingen van de MR.
3. Het dagelijks bestuur kan buiten het vergaderrooster om een extra vergadering bijeenroepen.
4. De voorzitter of secretaris organiseert in ieder geval een extra vergadering als minimaal vijf leden bij hem (haar) daartoe een met redenen omkleed verzoek indienen.
5. De vergaderingen worden gehouden in Oegstgeest in een door de school beschikbaar te stellen ruimte van het Rijnlands Lyceum Oegstgeest, tenzij het dagelijkse bestuur een andere plaats aanwijst.
6. Twee maal per jaar wordt door de OC leden die een bepaald jaar vertegenwoordigen gesproken met de betreffende afdelingsleider.

7. Van de vergaderingen en afdelingsgesprekken worden verslagen gemaakt die op de RLO website geplaatst worden.
8. In overleg met de directie wordt de datum voor de jaarlijkse Thema avond voor de ouders bepaald.

Artikel 9

1. Bij verhindering tot het bijwonen van een vergadering geven de leden hiervan tijdig kennis aan de voorzitter of secretaris.
2. Om aan de stemmingen te kunnen deelnemen dienen de leden op de presentielijst hun handtekening te hebben geplaatst.

Artikel 10

1. Alle ouders van leerlingen van de school zijn bevoegd de vergaderingen van de Oudercommissie bij te wonen, doch zij zijn niet bevoegd daar het woord te voeren, dit laatste tenzij de voorzitter anders besluit.
2. De vergaderingen worden indien nodig geheel of gedeeltelijk bijgewoond door één of meerdere directieleden.
3. De Oudercommissie kan besluiten andere personen uit te nodigen vergaderingen geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

Artikel 11

Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dient minimaal de helft van het aantal leden van de Oudercommissie aanwezig te zijn.

Artikel 12

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid der uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen of stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Ieder lid van de Oudercommissie heeft één stem.
3. Een onderwerp komt in stemming wanneer de voorzitter dat nodig vindt of wanneer één van de aanwezige leden hierom vraagt.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één van de aanwezigen om een schriftelijke stemming vraagt. Een besluit over zaken wordt geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen, als geen van de aanwezige leden zich er tegen verklaart.
5. Stemming over personen geschiedt bij geheime, schriftelijke stemming. Als bij stemming over personen de stemmen staken, dan beslist het lot tussen degenen die het meeste aantal stemmen op zich hebben verenigd. De loting geschiedt op de vergadering door de voorzitter.
6. In alle geschillen omtrent de gevolgde stemmingsprocedure beslist de voorzitter.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

Voor de vaststelling van een gewijzigd reglement is een meerderheidsbesluit van de Oudercommissie voldoende

Artikel 14

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Oudercommissie bij meerderheidsbesluit.

Artikel 15

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Oudercommissie Rijnlands Lyceum Oegstgeest. Dit reglement, als mede eventuele wijzigingen daarin wordt vastgesteld door de oudercommissie.

Artikel 16

Dit reglement treedt in werking met ingang van 4 maart 2014.

De Oudercommissie van Het Rijnlands Lyceum te Oegstgeest heeft dit reglement vastgesteld in haar vergadering van 4 maart 2014.

Voorzitters
Mw. M. Willemsen- Schulpen
Mw. A. Marissen